

# ДОКЛАД

До	Висшия адвокатски съвет
От	Комисията по въпросите на електронното правосъдие и електронните адвокатски регистри
Относно	Избор на доставчик на услуга „Управление на проекти (Project Management)“
Дата	24.01.2022 г.

**УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

**УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ,**

1. На проведеното на 13.01.2022 г. извънредно заседание на ВАДвС беше приет доклада на Комисията по въпросите на електронното правосъдие и електронните адвокатски регистри с вх. № 72/10.02.2022 г. и наред с други, бяха приети следните решения:

*Принципно одобрява сключването на договор за предоставяне на услугата „Управление на проекти (Project Management) с „ЛЕКС.БГ“ ЕАД.*

*Възлага на Председателя на ВАДвС и на председателя на Комисията по въпросите на електронното правосъдие и електронните адвокатски регистри да организират и проведат среща с представители на класирания на първо място участник „ЛЕКС.БГ“ ЕАД, на която да бъдат обсъдени възможностите за изменение/подобрене на офертата в смисъла, предложен от г-н Тихомир Петров – т. 7.3 по-горе. На тази среща да бъдат поканени членовете на Комисията по въпросите на електронното правосъдие и електронните адвокатски регистри и г-н Тихомир Петров. Срещата да бъде проведена в седмицата между 17 - 21 януари 2021 г.*

*Резултат от проведената среща да бъде докладван преди следващото заседание на съвета, с цел обсъждане и приемане на решение за сключване на договор за предоставяне на услугата „Управление на проекти (Project Management) с „ЛЕКС.БГ“ ЕАД.*

2. В изпълнение на решенията, приети на извънредното заседание на ВАДвС на 13.01.2022 г.:
  - 2.1 На 17.01.2022 г., съобразено с възможностите на г-н Тихомир Петров, беше изпратено уведомление за насрочена среща за 19.01.2022 г. до всички членове на Комисията, Председателя, Заместник председателите и Главния секретар на ВАДвС.
  - 2.2 На 19.01.2022 г., с начален час 9:30 часа, беше проведена среща с представителите на „ЛЕКС.БГ“ ЕАД – г-н Дилиан Вичев и г-н Стефан Митков. На срещата, от страна на ВАДвС, взеха участие Председателят адв. Ивайло Дерменджиев (не на цялата среща), Главният

секретар адв. Ели Христова, членовете на Комисията адв. Асен Георгиев, адв. Валя Гигова и адв. Красимир Краев, както и г-н Тихомир Петров.

3. На срещата бяха обсъдени и беше постигнато съгласие по всички съществени въпроси, имащи отношение към и значение за подписването и изпълнението на договор между ВАДВС и „ЛЕКС.БГ“ ЕАД за предоставяне на услугата „Управление на проекти (Project Management), в съответствие с приетите до момента решения на ВАДВС – предмет, срок, цена, включително прехвърляне на часове от месечния абонамент, документиране и отчетност, предвидимост, конфиденциалност, комуникация между страните, и др.
4. При така изложеното по-горе, Комисията прави следните **ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ** на ВАДВС:
  - 4.1 Окончателно одобрява сключването на договор за предоставяне на услугата „Управление на проекти (Project Management) с „ЛЕКС.БГ“ ЕАД, със следните основни параметри:

**ПРЕДМЕТ (Обхват на услугите)** – най-малко, както е по публичната покана за представяне на оферти за предоставяне на услугата „Управление на проекти (Project Management)“

- Проучване и анализ на текущото състояние и потребностите на Възложителя и изготвяне на първоначален доклад и план за действие;
- Управление на един или повече комплексни проекти за целите на Възложителя, включително такива в сферата на информационните технологии;
- Идентифициране и документиране целите на ръководените проекти, общувайки с всички съответни заинтересовани страни;
- Управление на бюджет, риск и обхват на ръководените проекти;
- Подготвяне на текущи справки и доклади, свързани с ръководените проекти, включително за изпълнение на плана и разходване на бюджета;
- Управление на проект от първоначална концепция до окончателното завършване;
- Въвеждане на подходящи процеси и упражняване на необходимия надзор, за да се гарантира, че ръководените проекти се осъществяват навреме и според договорения обхват;
- Идентифициране на възможности за подобрене в процеса и ръководене на тяхното имплементиране.

**ЦЕНА** - 5,000 лева, без ДДС за 100 часа месечно, формирана на база 50 лева на човекочас, без ДДС, с включени 100 часа месечно.

В случай на невъзлагане от Възложителя, в рамките на месечния период, на всички фиксирани часове, остатъкът от невъзложените, но дължими месечно 100 часа, може да бъде възложен и Изпълнителят дължи извършване на услугите, допълнително към текущо дължимите фиксирани месечни часове, в рамките на 3 месеца, следващи месечния период с остатък от невъзложени часове. Невъзложените часове за период от 3 месеца се нулират при изтичането на всеки 3-месечен период.

В случай на изчерпване на фиксираните 100 часа на месец и при липса на остатък от невъзложени месечно часове от предходни периоди, Изпълнителят ще осигури допълнително, за изпълнение на услугите попадащи в предмета на Договора, до 10 часа месечно, без да е дължимо допълнително заплащане, извън уговорената месечна цена.

**СРОК** – 1 година, с възможност за автоматично продължаване, при липса на обратно изявление от страна, отправено до другата страна, най-малко 1 месец преди изтичането на едногодишния срок и така за всяка следваща една година.

Сроковете за изпълнение на отделните дейности, включени в предмета на Договора, се определят съгласно изискванията на Възложителя в конкретни заявки към Изпълнителя.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ** - Договорът може да бъде прекратен: (i) по взаимно съгласие между страните, или (ii) с 1-месечно писмено предизвестие за прекратяване от всяка от страните.

**РАЗПОЛОГАЕМОСТ** - Изпълнителят е длъжен да предоставя услугите на Възложителя по сто часа на месец, но да бъде непрекъснато на разположение и да отговаря своевременно на обаждания и/или електронна поща на Възложителя, както и да осигури възможност да получава информация, документи, възложения и друга кореспонденция по всяко време, включително и през почивните дни, в случай на нужда.

**ОТЧЕТНОСТ** - Изпълнителят е длъжен да предоставя на Възложителя най-малко ежемесечни доклади. Докладите по предходното изречение трябва да съдържат информация за предоставените услуги и разходваното време, и трябва да бъдат придружени от всички документи, материали и други продукти, изготвени през съответния месец.

**ЗАБРАНА ЗА ПРЕВЪЗЛАГАНЕ** – Изпълнителят няма право да възлага на друго лице (извън лицата, посочени от Изпълнителя, които ще предоставят услугите от името и за сметка на Изпълнителя) правата си, предвидени в този Договор и в закона, да се ангажира от името на Възложителя по какъвто и да е начин с договор или задължение, освен ако не е изрично овластен да го направи и само, ако е необходимо за целесъобразното изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

**АВТОРСКО ПРАВО. ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ** - Авторските права върху всички произведения, създадени от Изпълнителя при предоставяне на услугите, принадлежат на Възложителя. По отношение на произведения, които Изпълнителят е създал не по поръчка на Възложителя, но при изпълнение на задълженията си или упражняване на правата си по този Договор, Възложителят има изключително право без разрешение на автора и без

заплащане на възнаграждение да ги използва за свои цели при упражняване на обичайната си дейност, като те стават собственост на Възложителя от момента на създаването им, а Изпълнителят се задължава да не упражнява каквито и да било лични авторски права по отношение на горепосочените произведения по начин противоречащ на интересите на Възложителя. Възложителят има изключително право на собственост върху всички файлове, бази данни, компютърни програми, архиви, документи, електронни документи, хартиени документи, стандартни договори, стандартни правила и друга информация и документация, свързани с дейността на Възложителя, предоставени, ползвани, изготвени или получени от Изпълнителя, при или по повод извършваните услуги, като Изпълнителят няма право да предоставя на трети лица без предварителното писмено съгласие на Възложителя, освен ако не са изготвени и предназначени за съответните трети лица или при изрични инструкции от Възложителя.

**ПОВЕРИТЕЛНОСТ** – Дефиниция на „Поверителна информация“ и задължения на Страните във връзка с нея.

**КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ** - Изпълнителят е длъжен да спазва правилата на Възложителя относно липсата на конфликт на интереси в срока на действие на този Договор. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че няма финансови или други интереси, които биха породили конфликт с интересите на Възложителя. Изпълнителят трябва незабавно да се консултира с Възложителя, ако има съмнения относно наличието на конфликт на интереси и да предприеме действия съобразно дадените от Възложителя насоки за неговото преодоляване. Ако това не е възможно, Възложителят има право да прекрати Договора с незабавен ефект.

**САНКЦИИ** - При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на определен процент от месечната цена на Договора за всеки просрочен ден, но не повече от процент от месечната цена на Договора. При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на процент от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от процент от месечната цена на Договора. Възложителят може да претендира обезщетение за вреди по общия ред, независимо от начислените неустойки.

#### **ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

- За предоставяне на документи и информация – юриконсулт на ВАДвС Волен Бояджийски.
- За съгласуване на предложения и промени – адв. Валя Гилова и/или адв. Асен Георгиев.

4.2 Възлага на Заместник председателя на ВАДвС, на който с Решение на ВАДвС № 182 от 09.12.2021 г. е възложено да осъществява цялостна координация на дейностите по осъществяване на електронното правосъдие и електронните адвокатски регистри – адв.

Валя Гилова и на Председателя на Комисията по въпросите на електронното правосъдие и електронните адвокатски регистри – адв. Асен Георгиев, да съгласуват с представителите на „ЛЕКС.БГ“ ЕАД окончателен проект на Договор за предоставяне на услугата „Управление на проекти (Project Management), съдържащ всички основни параметри по предходния пункт, в срок до 05.02.2022 г.

- 4.3 Възлага на Председателя на ВАДвС да подпише Договор за предоставяне на услугата „Управление на проекти (Project Management) с „ЛЕКС.БГ“ ЕАД в срок до 10.02.2022 г.

---

**Асен Георгиев (председател)**